

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 9/2563
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet
เมื่อวันพุธที่ 23 กันยายน 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	รองอธิการบดี
3. ผศ.กฤษฏี สุขฉายี	รองอธิการบดี
4. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น	รองอธิการบดี
5. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม	รองอธิการบดี
6. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
7. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
8. อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
9. ผศ.เดชา พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
10. ผศ. ดร.สาสินันท์ บุญมี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. ดร.สุวดี ตุ่มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
13. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
14. ดร.เอกชัย เนวนนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
16. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
17. นางสาวชญาธร พยอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์ชลอ หนูอินทร์	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
2. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
3. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
4. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
5. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรูญผล	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 6. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปັນ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ลาพักผ่อน) |
| 7. ผศ. ดร.นัยวิท เถลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ติตราชการ) |
| 8. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ติตราชการ) |
| 9. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง | ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ (ติตราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1. นายเจษฎา จันทร์ผา | อาจารย์ |
| 2. นางสาวเสนห์ บัวสนธิ | รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม |
| 3. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวภาวิณี ชูน้อย | บุคลากรชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ประธานที่ประชุม, รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ), รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์), ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป), นายเจษฎา จันทร์ผา (แทน) ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการที่ประชุม ส่วนคณะกรรมการที่ประชุมสถานที่อื่น จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย, รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น), รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์), คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน), คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี), คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุฤดี ตุ่มทอง), คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ), คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ), ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์ วัน สุขสัน) และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) และผู้ไม่มาประชุม จำนวน 9 ท่าน ได้แก่ รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์), รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์), รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ), รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปັນ), คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

(ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์),ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นางสาวเสนห์ บัวสนิท (แทน) คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร, นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ (แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ,ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) และนางสาวภาวิณี ชูน้อย (แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมอยู่ในห้องประชุม จำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวชญาธร พยอม จากนั้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2563

มหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย ตลอดเป็นการส่งเสริมงานด้านพุทธศาสนา ซึ่งเป็นศาสนาประจำชาติและเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2563 ในวันอาทิตย์ที่ 4 ตุลาคม 2563 ณ วัดคลองข่อม ตำบลสามชุก อำเภอสามชুক จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อบูรณปฏิสังขรณ์เสนาสนะต่าง ๆ ภายในวัด

ในการนี้ ขอเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2563 โดยจะทำพิธีฉลองกฐินในวันเสาร์ที่ 3 ตุลาคม 2563 เวลา 16.00 น. และทอดกฐินสามัคคี ในวันอาทิตย์ที่ 4 ตุลาคม 2563 เวลา 10.09 น. จะเริ่มแห่องค์กฐิน ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารทุกท่าน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักแจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาในสังกัดร่วมสนับสนุนทำบุญตามกำลังศรัทธา

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.2 การกำกับติดตามดูแลบุคลากรและหน่วยงานในสังกัด

ขอให้ทุกหน่วยงานได้ถือปฏิบัติตามกฎเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่จะทำให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ช่วยเหลือกันระหว่างหน่วยงาน มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีความรัก ความสามัคคี ลดความขัดแย้ง รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอนในการทำผลงานทางวิชาการ การนำไปใช้ประโยชน์ และที่สำคัญขอให้ติดตามการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่องด้วย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.5 กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2563	ผู้บริหารทุกท่าน/ คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบให้ผู้บริหารทุกท่าน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก แจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาในสังกัดร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2339 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p>
1.1.6 กิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงกุฎ สุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14”	คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักเตรียมการแจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาในสังกัด ทราบ เพื่อร่วมบริจาคเงินทูลเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จ ตามพระราชกุศล</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2339 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p>
1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		(ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2339 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)
1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ณ สิ้นไตรมาส 3 (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563)	คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ให้เป็นไปตามเกณฑ์และค่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2339 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p>
1.2.5 รายงานการไปฝึกอบรมประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรมประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2563	กองบริหารงานบุคคล	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบกองบริหารงานบุคคลติดตามผลการนำความรู้และทักษะจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนในด้านที่ยังระบุไม่ได้ซึ่งมีจำนวนมาก ขอให้ติดตามผลในเรื่องนี้ด้วย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2332 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำหนังสือติดตามทุกหน่วยงานในสังกัดเรียบร้อยแล้ว โดยขอให้หน่วยงานติดตามให้บุคลากรในสังกัดรายงานผลการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรมประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ด้วย (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/ว 1734 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563)</p>
1.2.6 รับมอบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	คณะ 6 คณะ	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบทุกคณะนำนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>นวัตกรรม (นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์) ไปศึกษาแนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2339 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p>
<p>1.27 แนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย คุณธรรม ระยะที่ 2</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น)/ ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี/ คณบดีทุกคณะ/ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เห็นชอบให้ใช้โลโก้ คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” แบบที่ 1 แทรกไปกับหนังสือราชการภายในหน่วยงานและเอกสารทางราชการต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น) ประสานการดำเนินการร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล) ในการขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดทำป้ายไววนิวประชาสัมพันธ์ คุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ได้รับทราบ รวมทั้งวางแผนเรื่องงบประมาณ บุคลากร ในการจัดตั้ง “ศูนย์คุณธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” และเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณางบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานภายในศูนย์คุณธรรมโดยให้จิตอาสาและนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมภายในศูนย์ดังกล่าว มอบคณบดีทุกคณะ ให้ความอนุเคราะห์จัดส่งนักศึกษาที่เป็นผู้นำนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และองค์กรนักศึกษา ร่วมดำเนินการในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย คุณธรรม ระยะที่ 2

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>4. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำโลโก้ คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” แบบที่ 1 (โดยจัดทำเป็นแบบโปร่งใส) ขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดและนำไปใช้สอดแทรกในเอกสารทางราชการและเอกสารการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2333 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปัน) ได้ประสานการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการใช้โลโก้คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แทรกในหนังสือราชการต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2326 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563) 2. สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำป้ายไว้นิวประชาสัมพันธ์คุณธรรมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” และงานประชาสัมพันธ์ทุกศูนย์พื้นที่ได้ติดตั้งป้ายไว้นิวเพื่อประชาสัมพันธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้นำนักศึกษาทุกคณะเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม 4. สำนักงานอธิการบดีได้ประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำโลโก้ขึ้นบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดโลโก้ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<p>1.2.8 รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	<p>รองอธิการบดี ประจำศูนย์พื้นที่/ ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี/ กองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์/ ผู้อำนวยการกองกลาง</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานที่กำกับดูแลในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องนำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นตามข้อเสนอแนะที่ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น</p> <p>2. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานไปยังผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์ และผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2337 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p> <p>1. รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่นนทบุรี แจ้งว่าได้ดำเนินการมอบให้กองบริหารทรัพยากรนนทบุรีจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบออนไลน์และ Paper แยกเป็นรายหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาสรุปและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</p> <p>2. รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่วาศูกรี ได้แจ้งผลการสำรวจให้บุคลากรในศูนย์พื้นที่ทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</p> <p>3. รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี ได้มอบให้กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงในส่วนที่สามารถดำเนินการได้เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>1.2.9 ขอแจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิสามัญ</p>	<p>คณะ 6 คณะ/ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วางแผน</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<p>พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>สภาผู้แทนราษฎรคณะอนุกรรมการด้านการศึกษา และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วุฒิสภา</p>		<p>และจัดเตรียมข้อมูลให้มีความพร้อมในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2339 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา</p>		
<p>3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564</p>	<p>รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ ประธานคณะกรรมการ ทั้ง 12 ชุด</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานไปยังประธานคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายให้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำมารายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2338 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p> <p>ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้จัดทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2563 ในวันที่ 23 กันยายน 2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว.0656.02/2249 และ ที่ อว.0656.02/2250)</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p>		
<p>4.1.1 ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างอาคารหอประชุม ศูนย์สุพรรณบุรี</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)/ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่เห็นชอบในหลักการเดิม คือ เห็นควรให้กำหนดพื้นที่สร้างอาคารหอประชุมเป็น จุดที่ 1 สถานที่เดิม บริเวณด้านข้างอาคารกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นไปตามผังแม่บท และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีตอบข้อชี้แจงไปยัง</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรีในประเด็นดังกล่าว</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2336 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p> <p>รองอธิการบดีประจำศูนย์สุพรรณบุรีได้ดำเนินการแจ้งกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีทราบแล้ว และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีได้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบแล้ว</p>
<p>4.2.1 พิจารณาการกำหนดรายวิชาการบริหารและการจัดการและรายวิชากฎหมายพื้นฐานในคณะต่าง ๆ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาการบริหารและการจัดการ และรายวิชากฎหมายพื้นฐานในคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะในแต่ละสาขาวิชา และสรุปข้อมูลนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2328 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้สรุปข้อมูลนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563</p>
<p>5.2 การกำหนดเกณฑ์การผ่านความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ)/ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ คณบดี 6 คณะ</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ) และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานในการดำเนินการเพื่อประชุมหารือร่วมกับคณบดีทั้ง 6 คณะ ในการกำหนดการผ่านเกณฑ์ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2334 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) ประกาศการกำหนดเกณฑ์การผ่านความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ</p>
<p>5.3 กำหนดการโครงการประชุมสัมมนา ระหว่างสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ และข้าราชการและผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง “ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีชั้นสูง”</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ กองนโยบายและแผน</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานไปยังกองนโยบายและแผนในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประมาณ 15 นาที เพื่อให้อธิการบดีนำเสนอต่อที่ประชุม</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 8/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2330 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563)</p> <p>ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำ Powerpoint สรุปผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 เสนอต่ออธิการบดี เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 เรียบร้อยแล้ว</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ

ประธานที่ประชุม (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) กล่าวเพิ่มเติมว่า รายการและวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สภาผู้แทนราษฎรและอนุกรรมการด้านการศึกษาศึกษา และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วุฒิสภา การบริหารงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะงบลงทุน ซึ่งจากข้อมูลที่ผ่านมาพบว่างบลงทุนหลายรายการ

ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายทำให้ต้องมีการกันเงินเหลือมปีในเดือนกันยายน 2563 เพราะฉะนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการวางแผนการกำกับติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้องตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉวี) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในวันที่ 24 กันยายน 2563 เวลา 13.30 น. กองคลัง ได้ทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และวันที่ 5 ตุลาคม 2563 กองนโยบายและแผนจะนัดประชุมการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

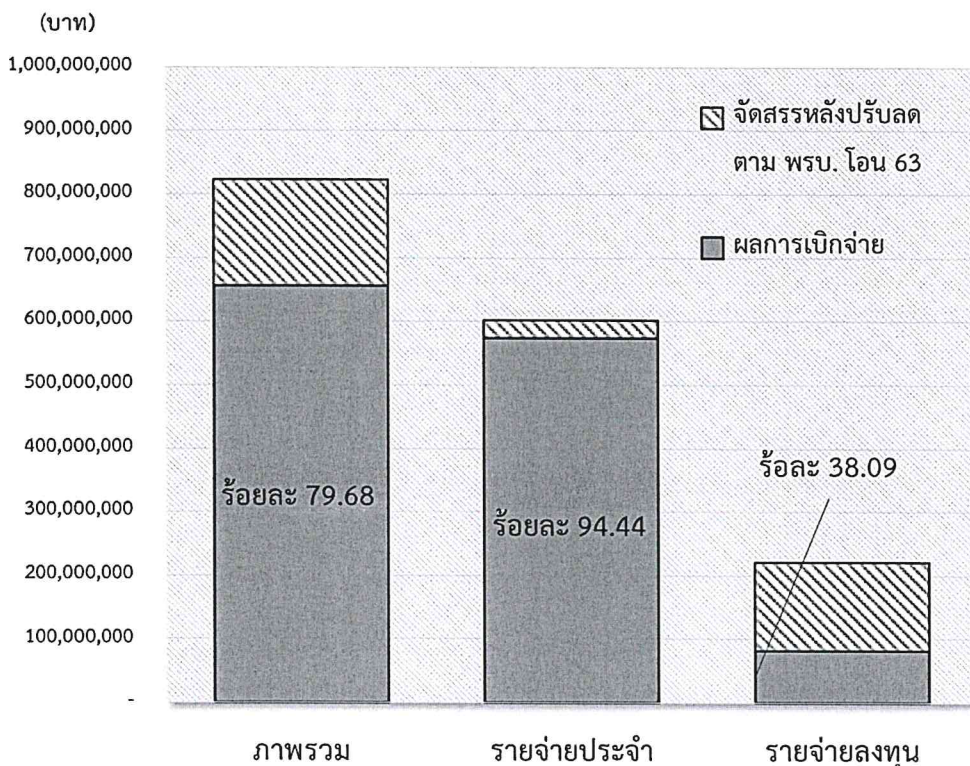
นางสาวอุศนา อนงค์เวช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนสิงหาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 สิงหาคม 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บ.ท.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่นำงบประมาณรายจ่ายไปจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



1.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 835,135,200.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 823,044,900.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 655,819,726.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.68 (รายละเอียดปรากฏใน ตารางที่ 1-3 ในเอกสารแนบ 1)

1.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 610,927,000.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 601,975,600.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 607,534,526.46 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 573,725,997.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.44 มีผลการดำเนินงานและการก่องหนผู้กพัน ดังนี้

รายการลงทุนภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 10,540,600.00 บาท ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 19 สิงหาคม 2563

1.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 224,208,200.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 221,069,300.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 215,510,373.54 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 82,093,728.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.09 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 4 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563

สถานะ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการลงทุน
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวมทั้งสิ้น	18	11	29
รอส่งมอบครุภัณฑ์/ดำเนินงานก่อสร้าง	4	8	12
ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	14	3	17

ตารางที่ 2 แสดงผลการเบิกจ่ายและคาดว่าจะกันเงินเหลือในปี งบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

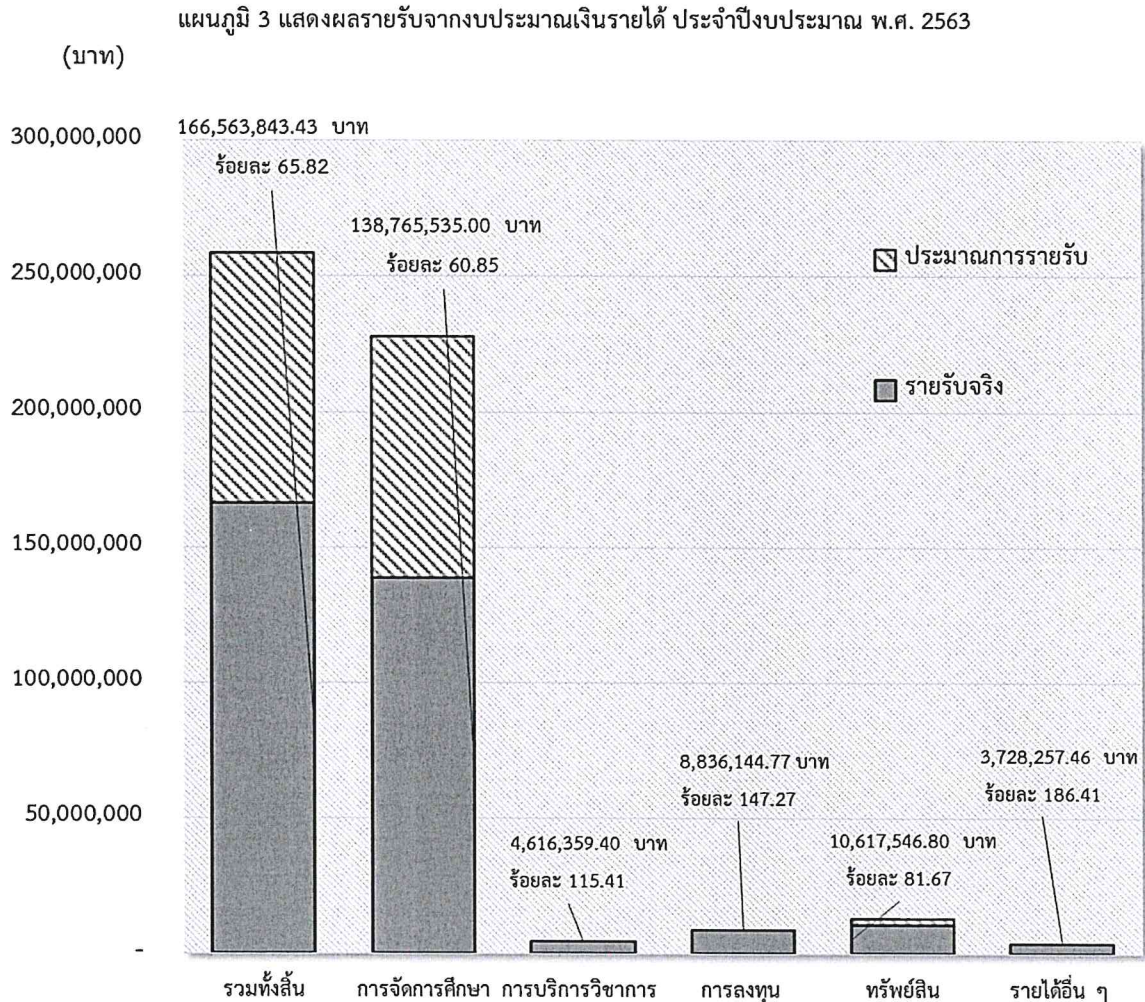
รายการ	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	วงเงินก่องหนผู้กพัน	เบิกจ่าย ส.ค.63	คาดว่าจะเบิกจ่าย ก.ย.63	คาดว่าจะกันเงินเหลือปี 63	คงเหลือส่งคืน
รวมทั้งสิ้น (29 รายการ)	215,510,373.54	215,510,373.54	82,093,728.54	73,984,561.00	59,315,784.00	116,300.00
รายการครุภัณฑ์ (18 รายการ)	109,213,938.00	109,213,938.00	56,749,988.00	51,507,650.00	840,000.00	116,300.00
รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง (11 รายการ)	106,296,435.54	106,296,435.54	25,343,740.54	22,476,911.00	58,475,784.00	0.00

หมายเหตุ : คาดว่าจะกันเงินเหลือปี 63 โดยวิเคราะห์ข้อมูลตามสัญญาที่ได้ก่องหนผู้กพัน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามสัญญาที่ได้ก่อกำหนดผู้พัน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563 พบว่า รายการงบลงทุน จำนวน 29 รายการ คาดว่าสามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 20 รายการ วงเงิน 156,078,289.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.42 คาดว่าเกินเงินเหลือในปี 63 จำนวน 9 รายการ วงเงิน 59,315,784.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.52 และคงเหลือส่งคืน วงเงิน 116,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.06 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 4 เอกสารแนบ 1 ในรายการลำดับที่ 1 และ 5 ถึง 12)

2. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563

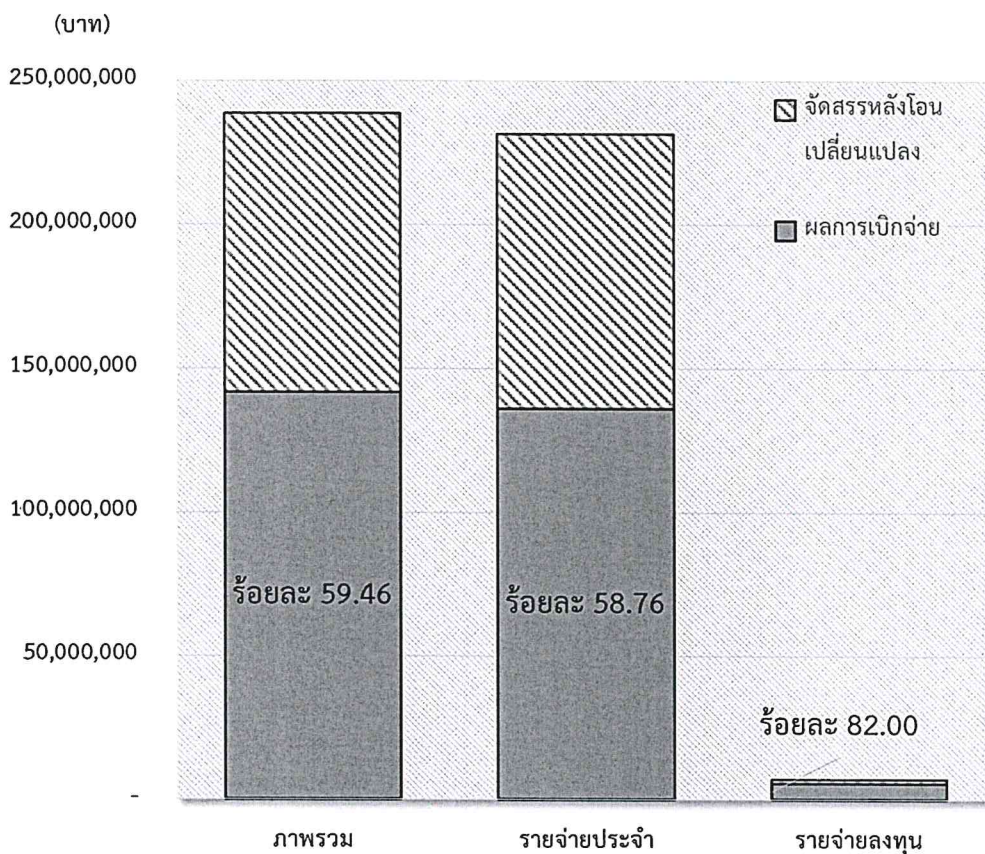


2.1 ประมาณการรายรับ 253,044,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563 จำนวน 166,563,843.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.82

3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563

แผนภูมิที่ 4 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



3.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 238,800,000 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 141,978,737.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.46 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 5 - 7 ตามเอกสารแนบ 2)

3.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 233,441,000 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 231,626,549.45 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 136,096,767.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.76

3.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 46 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 8 รายการ งบประมาณ 5,359,000.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 7,173,450.55 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 5,881,970.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.00 มีผลการดำเนินงานและการก่อหนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 8 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้ ตารางที่ 3 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563 ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563

สถานะ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการลงทุน
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวมทั้งสิ้น	52	4	56
รอส่งมอบครุภัณฑ์/ดำเนินงานก่อสร้าง	5	1	6
ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	47	3	50

รายจ่ายลงทุนขออนุมัติเพิ่มเติมของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 1 รายการ

1) ค่าป้ายคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์จำนวน 1 ป้ายและป้ายสาขา จำนวน 3 ป้าย วงเงิน 234,000.00 บาท รอสั่งมอบครุภัณฑ์ วันที่ 18 ตุลาคม 2563

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำปีเดือนสิงหาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563

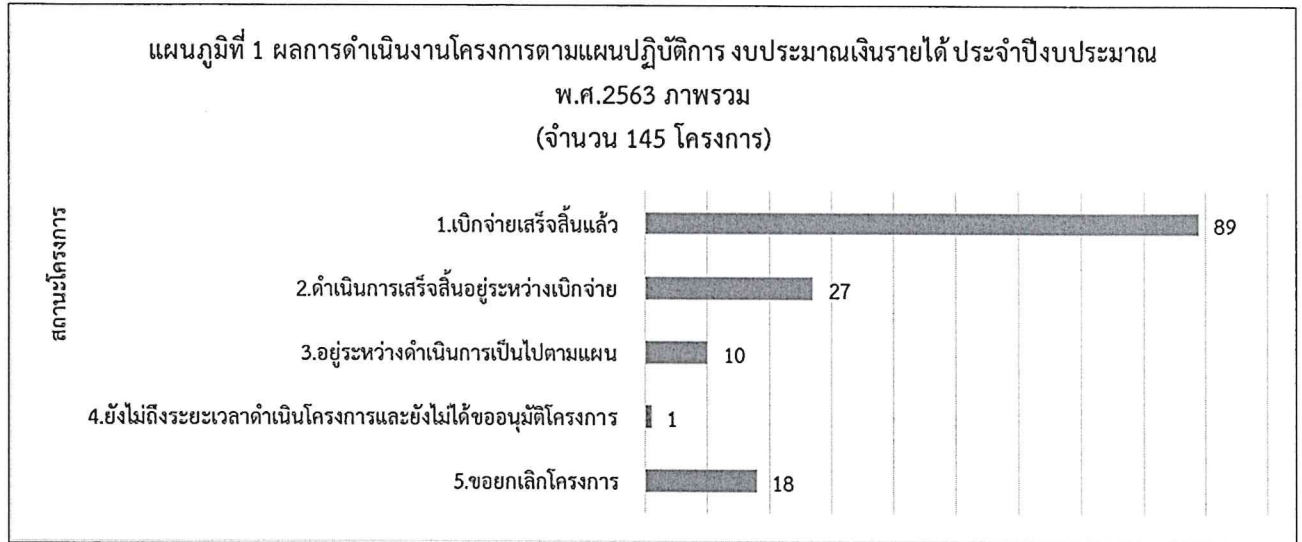


ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากพบว่าผลการเบิกจ่ายรายการลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามรายการ และกระบวนการก่อนนี้ผูกพัน รายการก่อสร้างรั้วและถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบายน้ำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี มีการเบิกจ่ายเพียงแค่งวดเดียว ซึ่งเกิดปัญหาจากผู้รับจ้าง และอีกเรื่องหนึ่ง คือ ระยะเวลาการจ้างไม่สอดคล้องกับเนื้องานก่อสร้าง ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้าส่งผลกระทบต่อผู้ที่มาใช้บริการในพื้นที่ดังกล่าว อาทิ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และนักศึกษา การเบิกจ่ายเงินงวดขอให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับงานที่ทำ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ออกแบบ กรรมการกำหนดขอบเขตแบบรูปรายการ (TOR) และผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระยะเวลาการจ้างและรูปแบบรายการให้เหมาะสมก่อนที่จะทำประกาศออกไป ส่วนรายการก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลยานยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายแม้แต่วงวดเดียว ปัญหาเกิดจากไม่มีการตรวจสอบขอบเขตแบบรูปรายการ (TOR) ไม่มีการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้าง (BOQ) ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ทำให้เกิดปัญหาอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่, ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์), ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี, ผู้อำนวยการกองกลาง, ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่ ติดตามตรวจสอบระยะเวลาการจ้างรูปแบบรายการ และระยะเวลาการก่อสร้างให้เหมาะสมก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

นางสาวอุศนา อนงค์เวช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำปีเดือนสิงหาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 สิงหาคม 2563 จำนวน 145 โครงการ

- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 89 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน 433,255.34 บาท
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 27 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 10 โครงการ
- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 1 โครงการ
- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 18 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน 139,640.00 บาท

1) โครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2020 หน่วยงาน กองกลาง ยอดเบิกจ่าย 7,560.00 บาท เงินคงเหลือส่งคืน 53,640.00 บาท

2) โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน กองส่งเสริมคุณภาพ ยอดเบิกจ่าย 76,800.00 บาท เงินคงเหลือส่งคืน 61,800.00 บาท

3) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 10,000.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

4) โครงการประชุมวิชาการทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และเทคโนโลยีไฟฟ้าสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 23,000.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 19,600.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

- 6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 20,000.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน
- 7) โครงการประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10,000.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงข้ามมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 8) โครงการการแข่งขันทักษะทางสถาปัตยกรรม สัปดาห์วิชาการ หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 14,000.00 บาท
- 9) โครงการแข่งขันสะพานเหล็กอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (U-Bridge Open 2020) หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 10,200.00 บาท
- 10) โครงการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 ก่อนก้าวสู่ชีวิตการทำงาน หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 9,600.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงข้ามมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 11) โครงการค่ายอาสาวิศวกรรมพัฒนาชุมชน ศูนย์สุพรรณบุรี หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 58,600.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน
- 12) โครงการการขับเคลื่อนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 94,700.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงข้ามมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 13) โครงการพัฒนาแนวคิดศิษย์เก่า หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 10,000.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงข้ามมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 14) โครงการอบรมอาหารและเครื่องดื่มเพื่ออาชีพ หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 27,600.00 บาท กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงข้ามมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 15) โครงการศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 120,000.00 บาท ได้ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ที่มีผลกระทบสูง 36,400.00 บาท
- 16) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา WUNCA" หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยอดเบิกจ่าย 13,750.00 บาท ยอดเงินคงเหลือขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน
- 17) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างคลังความรู้ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 21,200.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน
- 18) โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 166,800.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนสิงหาคม 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2563)



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.4 รายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนสิงหาคม 2563

นางสาวภาวิณี ชูน้อย ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ รายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนสิงหาคม 2563 ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - เดือนสิงหาคม 2563

- ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้บริหาร	เป็นไปตามเกณฑ์ฯ	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	รวม	ร้อยละ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	11	3	14	78.57
ผู้บริหารหน่วยงาน	39	18	57	68.42
รวมทั้งสิ้น	50	21	71	70.42

- บุคลากรรวมทั้งสิ้น 1,076 คน (นับตามเกณฑ์) ประกอบไปด้วยบุคลากรสายวิชาการ (นับรวมบุคลากรสายวิชาการที่เป็นผู้บริหารด้วย) จำนวน 637 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 439 คน ดังนี้

กลุ่ม	จำนวน	ครบ 2 ด้าน	ครบวิชาชีพ	ครบภาษาอังกฤษ	ยังไม่ครบ
สายวิชาการ	637	178	83	15	361
สายสนับสนุน	439	215	31	57	136
รวมทั้งสิ้น	1,076	393	114	72	497

2. ผลการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนสิงหาคม 2563 ดังนี้

- ผู้บริหาร

ผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้บริหารหน่วยงาน	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ (คน)	4	10	14
ด้านวิชาการ/วิชาชีพ ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน	2	11	13
ด้านบริหารคน	2	11	13
ด้านการบริหารงบประมาณและแผน	2	9	11
ด้านการบริหารระบบงานของหน่วยงาน	-	13	13
ด้านอื่น ๆ	2	9	11
ยังระบุไม่ได้	2	2	4

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 เรื่อง สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ด้าน / ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 คน อบรมได้มากกว่า 1 ครั้ง

- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ (คน)	74	272	346
ด้านวิชาชีพ	9	-	9
ด้านเทคนิคการสอน	3	-	3
ด้านการวัดผลการเรียนการสอน	1	-	1
ด้านการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-	99	99
ด้านการพัฒนางาน	-	74	74
ด้านการสร้างเครือข่ายในการทำงานกับหน่วยงานอื่น	-	42	42
ด้านอื่น ๆ	6	86	92
ยังระบุไม่ได้	61	88	149

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 เรื่อง สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ด้าน / ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 คน อบรมได้มากกว่า 1 ครั้ง

3. หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว (ร้อยละ 70)

หน่วยงาน	จำนวน	ครบ 2 ด้าน	ร้อยละ	ครบวิชาชีพ	ร้อยละ	ครบ ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	ยังไม่ครบ
1.สวท.	40	40	100	-	-	-	-	-
2. กสค.	4	3	75	3	75	4	100	1
3. กบน.	25	22	88	25	100	22	88	-
4. กค.	29	25	86.21	28	96.55	26	89.66	-
5. บท.	213	157	73.71	161	75.59	165	77.46	44
6. สวส.	48	22	45.83	22	45.83	40	83.33	8
7. กพ.	19	12	63.16	14	73.68	14	73.68	3

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กค.บ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนสิงหาคม 2563 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์สรุปรายงานฯ ได้ตาม QR CODE ด้านล่างนี้



ประธานที่ประชุมได้สอบถามว่า ในส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ใช้เกณฑ์วัดอย่างไร และแต่ละท่านทราบข้อมูลนี้หรือไม่

นางสาวภาวิณี ชูบุญ ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ ชี้แจงว่า เกณฑ์การฝึกอบรมฯ ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้บริหารทั้งหมด และการฝึกอบรมฯ ของผู้บริหารต้องไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง/คน ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำหนังสือแจ้งผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือนอยู่แล้ว และขอเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของโครงการประชุมสัมมนาฯ ระหว่างสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ฯ เมื่อวันที่ 10 – 11 กันยายน 2563 จังหวัดนครราชสีมา ที่ผ่านมานั้น เป็นการประชุมปกติไม่ได้เป็นการฝึกอบรมฯ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ทางด้านการบริหาร จึงไม่สามารถนำมานับจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมฯ ได้

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ขอเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม โดยหลักการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการฝึกอบรมฯ นั้น ขณะเดียวกันในส่วนของโครงการประชุมสัมมนาฯ เมื่อวันที่ 10 - 11 กันยายน 2563 ที่ผ่านมา คิดว่าเป็นเรื่องของการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการถ่ายทอดนโยบายการจัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม และการบริการวิชาการ รวมทั้งการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการจัดโครงการสัมมนาให้กับ 3 สภา ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งหมดและสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ ส่วนอีกประเด็นหนึ่ง ขอสอบถามกองบริหารงานบุคคลในส่วนของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว (ร้อยละ 70) ทั้ง 2 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพ และ

ด้านภาษาอังกฤษ มีข้อสังเกตหน่วยงานสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งได้วิชาซีพี ร้อยละ 45.83 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 70 เพราะฉะนั้น เห็นควรให้แก้ไขเป็นการนับเกณฑ์ให้ครบทั้ง 2 ด้าน ร้อยละ 70

มติคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวว่า เห็นด้วยกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เสนอในประเด็นที่ผู้บริหารไปร่วมโครงการประชุมสัมมนาฯ เมื่อวันที่ 10 – 11 กันยายน 2563 ที่ผ่านมาว่า เห็นควรให้สามารถนับจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมฯ ได้ และขอเสนอให้กองบริหารงานบุคคลสรุปรายงานข้อมูลผู้บริหารที่ไปร่วมโครงการดังกล่าว โดยขอรายชื่อผู้บริหารได้จากงานสภา และเลขานุการกิจ กองกลาง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบงานสภาและเลขานุการกิจ กองกลาง จัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้บริหารที่ไปร่วมโครงการประชุมสัมมนาฯ โดยแนบรายละเอียดของโครงการและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ให้กับกองบริหารงานบุคคล เพื่อจัดทำข้อมูลเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

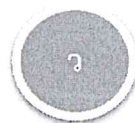
1.2.5 การรับโล่เชิดชูเกียรติ 150 หน่วยงานหรือบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนาชุมชน ด้วยมิติวัดนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาวชญาธร พยอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ขออนุญาตรายงานผลการรับโล่เชิดชูเกียรติ 150 หน่วยงานหรือบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนาชุมชนด้วยมิติวัดนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่กระทรวงวัฒนธรรม ได้ดำเนินการคัด 100 สุดยอดชุมชนคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขับเคลื่อนด้วยพลังบวรต้นแบบ และ 150 หน่วยงานหรือบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนาชุมชนด้วยมิติทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นเกียรติและขวัญกำลังใจแก่ชุมชนคุณธรรมฯ และหน่วยงานหรือบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ตลอดจนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน บุคคล หรือหน่วยงานอื่นในการนำหลักการ “บวร” มาใช้ในการพัฒนาชุมชน และกำหนดจัดพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติฯ ในวันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563 ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร นั้น

“บวร” หมายถึง การนำสถาบันหลักในชุมชนมาเป็นกลไกในการพัฒนา และสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ทำหน้าที่เป็นแกนกลางในการพัฒนา ตัดสินใจ แก้ปัญหาตนเองและชุมชน กำหนดแผนแม่บทชุมชนด้วยการร่วมกันคิด สร้าง และบริการจัดการชุมชน ของคนในท้องถิ่นที่ร่วมกันเป็นเจ้าของ



หมายถึง สถาบันครอบครัว (บ้าน) ประกอบด้วย ชาวบ้าน กลุ่มคนต่าง ๆ ในชุมชน



หมายถึง สถาบันศาสนา วัด มัสยิด ประกอบด้วย เจ้าอาวาส พระภิกษุ สามเณร อุบาสก อุบาสิกา ผู้นำศาสนา สัปบุรุษ องค์กรศาสนาต่าง ๆ ในชุมชน



หมายถึง สถาบันการศึกษา/ราชการ องค์กรทางการศึกษาต่าง ๆ หน่วยงานภาครัฐ ในชุมชน รวมทั้งกลไกการบริหารราชการที่มาจากรัฐ ในรูปแบบอื่น ๆ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ในการเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนขับเคลื่อน "บวร" ในการพัฒนาชุมชนด้วยมิติทางวัฒนธรรม โดยมีอาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยรับมอบ และได้รับเกียรติจากนายอิทธิพล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม เป็นประธานในพิธีและเป็นผู้มอบโล่เชิดชูเกียรติ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งรางวัลนี้เป็นผลงานจากการดำเนินการบริการวิชาการและงานวิจัยเชิงพื้นที่ ในมิติวัฒนธรรม โดยเป็นการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จากอาจารย์ เจ้าหน้าที่หลายภาคส่วนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงวัฒนธรรมกำหนด จากท่านรองอธิการบดี (รศ.ดร. กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัฒนเทพินทร์) เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมทั้งนักวิจัยศักยภาพสูงอีกหลายท่าน อาทิ รศ. ดร.รวีวรรณ เต็มอัมฉิมณี ดร.บุญสมหญิง พลเมืองดี ดร.ธาริณี นวสนธิ อาจารย์สุขุม คงดิษฐ์ ผศ.พาทย์ ทอรักษ์ ดร.ปัทมา ตรีมงคล และอีกหลาย ๆ ท่าน ที่ช่วยดำเนินการจัดส่งข้อมูลมาให้อย่างครบถ้วน จนทำให้มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลนี้ ต้องขอขอบพระคุณทุกท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วย





จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการรับโล่เชิดชูเกียรติ 150 หน่วยงานหรือบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนาชุมชน ด้วยมิติวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดประกาศผลการคัดเลือก 150 หน่วยงานหรือบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ประจำปี พ.ศ. 2563 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563

ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงาน และหากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 9 กันยายน 2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2280 ลงวันที่ 1 กันยายน 2563) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 50 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) กล่าวว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ได้มอบหมายให้กระผมประสานไปยังประธานคณะกรรมการทั้ง 12 ชุด รายงานความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ซึ่งขณะนี้เหลือเวลาเพียง 160 วันนับจากวันนี้ ทั้งนี้ ผมได้จัดทำหนังสือไปยังประธานคณะกรรมการทั้ง 12 ชุด โดยให้รายงานสรุปความคืบหน้าในการเตรียมพร้อมการรับเสด็จฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2563 ในวันที่ 23 กันยายน 2563 ต่อไป (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี อว 0656.02/2249 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 และขอให้ประธานในแต่ละชุดนำเสนอสรุปรายงานให้ที่ประชุมทราบ มีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) กล่าวว่า เนื่องจากประธานคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ตัดภารกิจในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ จึงขอสรุปรายละเอียด ดังนี้

- ที่ประชุมเห็นควรมอบ ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ รองอธิการบดี เป็นพิธีกรในพิธีครั้งนี้
- ควรจัดเตรียมวีดิทัศน์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แขกผู้มาร่วมรับเสด็จได้รับชม
- ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ร่วมทูลเกล้าถวายเงิน และในส่วนของมหาวิทยาลัยที่ทูลเกล้า จำนวน 1,000,000 บาท โดยเสด็จพระราชกุศล ตามพระราชอัธยาศัยในช่วงก่อนการเสด็จพระราชดำเนินมาถึง
- เห็นควรให้เชิญหัวหน้าสถานศึกษาในระดับมัธยมปลาย วิทยาลัย ทั้งของรัฐบาลและเอกชนในพื้นที่ มาร่วมเป็นเกียรติ และเฝ้ารับเสด็จจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย และส่งนักเรียน นักศึกษา มาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ควรสรุปจำนวนผู้มีเกียรติที่รับเชิญอย่างน้อย 1-2 เดือนก่อนเสด็จ เพื่อเตรียมการในพื้นที่รองรับของขนาดพลับพลาพิธีที่ใช้ต้อนรับ และในส่วนอื่น ๆ ต่อไป

2) คณะกรรมการฝ่ายพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน

นางสาวเสนห์ บัวสนิท รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รายงานว่า ในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน ทางคณะได้มีการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อติดตามการดำเนินงาน โดยมีการเตรียมการพื้นที่ในส่วนของการปรุงพระกระยาหาร ทางคณะจะเตรียมสถานที่เช่าที่อาคาร 19 เพื่อให้ทางสำนักพระราชวังมาตรวจสอบ และการเตรียมภาชนะที่ใช้ ส่วนของพระองค์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะดำเนินการหลังจากได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียม สถานที่และตกแต่งสถานที่ ได้มีการเตรียมสถานที่ปลูกต้นไม้เพื่อจัดเตรียมให้มีความพร้อมกับช่วงของงานพิธี และอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบราคาเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนเรื่องป้ายชื่ออาคารผู้รับจ้างได้เข้ามาดำเนินการแล้ว และในส่วนอื่น ๆ ได้ประสานงานเรียบร้อยแล้วพร้อมดำเนินการตามกำหนดเวลา

4) คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและของที่ระลึก

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานว่า หนังสือที่ระลึกจะมี 16 หน้า ขนาด A4 รวมปก หน้า ปกหลัง เนื้อหาภายในจะมี อาศิรวาทพร้อมพระฉายาลักษณ์ ทั้งนี้ ได้ประสานกับคณบดีคณะศิลปศาสตร์เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสำรายนายกสภามหาวิทยาลัย สารอธิการบดี กำหนดการ ประวัติการก่อสร้างอาคารบูรณมงคล ภาพถ่ายต่าง ๆ ของการก่อสร้างอาคารทั้งหมด การบริหารพื้นที่ภายในอาคารบูรณมงคล แผนผังอาคารภายในอาคาร หัวข้อนิทรรศการที่จะจัดแสดงในวันดังกล่าว โดยจะประสานกับฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการฯ อีกครั้ง ในส่วนของที่ระลึก ได้จัดทำบัตรเชิญและมีการปรับแก้แบบเรียบร้อยแล้ว ส่วนการจัดทำของที่ระลึก (เช่นที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติฯ)

ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของที่ระลึกที่จะมอบให้กับสื่อมวลชนได้มอบหมายให้งานสื่อสารองค์กร และกิจการระหว่างประเทศจัดเตรียมไว้แล้ว ประมาณ 1,000 ชิ้น ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ได้ดำเนินการจัดเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว

5) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการวิชาการและวิจัย

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) รายงานว่า ฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการและวิจัยได้มีการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2563 เพื่อให้คณะต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้นำเสนอผลงานที่จะมาจัดแสดงนิทรรศการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นำเสนอ จำนวน 6 ผลงาน ประกอบด้วย อุปกรณ์รักษาระดับแรงดันไฟฟ้าในรถยนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองพิษ PM 2.5 (CVS) จักรยานไฟฟ้าพร้อมตู้ชาร์จจักรยานไฟฟ้า หนังสือเสมือนจริง (AR : Augmented Reality) เรื่อง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แบบจำลองสมาร์ตฟาร์มตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติด้วยวิธีสวิตซ์ชิ่ง และนวัตกรรมเครื่องแบบรถยนต์ดีโกลินเพื่อการเกษตร

- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร นำเสนอ จำนวน 2 ผลงาน ได้แก่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) แบ่งออกเป็น พื้นที่สามเรือน ผลิตภัณฑ์เห็ดตับเต่า มะม่วงมหาชนก และผลงานจากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกิดจากผลผลิตจากโครงการสวนป่า ผลงานอัจฉริยะภาพทางการเกษตร เน้นพระราชกรณียกิจเป็นหลัก ได้แก่ พืช, เกษตร, ประมง ได้แก่ ปลาแรด โดยมีการจัดแสดงตู้โชว์ปลาแรด โดยใช้ 5 สาขาเข้ามาร่วมดำเนินการ เช่น สาขาเทคโนโลยีการอาหารทำผลิตภัณฑ์จากปลาแรด สาขาเครื่องจักรกลเกษตร เน้นนวัตกรรมเป็นหลัก ได้แก่ เครื่องหมูปุ๊บ สาขาวิทยาศาสตร์การประมง นำเสนอภาพกิจกรรมของปลาแรด สาขาพืชศาสตร์นำเสนอ นวัตกรรมจากพืช โดยในภาพรวมจะเน้นพระราชกรณียกิจของพระองค์เป็นหลัก

- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ จำนวน 4 ผลงาน ในหัวข้อ “พลังงานสะอาดและสมาร์ตเทคโนโลยี” ได้แก่ ตู้เก็บวัคซีนสำหรับงานภาคสนามด้วยสถาปัตยกรรมอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การพัฒนาระบบควบคุมไฟฟ้าแสงสว่างห้องพักในรีสอร์ตอัจฉริยะ การควบคุมพัดลมโรงเลี้ยงไก่ระยะไกลผ่านแอปพลิเคชัน เครื่องสูบน้ำพลังงานโซลาร์เซลล์ ควบคุมด้วยเทคโนโลยี ไอโอที

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะเป็นเทคโนโลยี นำเสนอผลงานจำนวนทั้งสิ้น 3 ผลงาน โดยเน้นกรอบการนำเสนอ “วิจัย/เผยแพร่/ใช้ประโยชน์/ทรัพย์สินทางปัญญา/สร้างรายได้/ศูนย์การเรียนรู้” ซึ่งเน้นที่ชุมชนเป็นหลัก ได้แก่ เทคโนโลยีชีวภาพ “ระบบเพาะเลี้ยงถึงเช่าสีทองอัจฉริยะ” เทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น 2 เทคโนโลยี block chain, face detection และ Digital Heritage หรือ มรดกเชิงวัฒนธรรมเชิงดิจิทัล โดยการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริงในการนำเสนอผลงาน ซึ่งได้ศึกษาพระราชประวัติ โดยสร้างสื่อข้อมูลที่เป็นพระสหายในวัยเยาว์ มีนามว่า “พระเศวตสุรคชาธาร” ซึ่งเคยเป็นพระสหายในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เมื่อยังทรงพระเยาว์ ได้ตามเสด็จพระราชดำเนินแปรพระราชฐานไปยังวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งบูรณาการการจัดแสดงผลงานคณะกรรมการพื้นที่โล่งในการจัดแสดงผลงาน

- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นำเสนอผลงานทั้งสิ้น 7 ผลงาน ได้แก่ ระบบราง เครื่องมือวัดความขนานของราง ยานสำรวจบนผิวน้ำอัตโนมัติ ตู้พ่นฆ่าเชื้อโควิด-19 โดรนสำรวจ หมวกกันน็อกที่ทำจากพลาสติกกรีซไคเคิล เครื่องมือทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกของดินแบบอัตโนมัติ A Solution to Die Marks in Bending Operation of an Aluminum Alloy Shaft โดยจะนำเสนอเป็นโปสเตอร์และสิ่งประดิษฐ์ที่ได้จัดทำไว้ ทั้งนี้ จะทูลเกล้าถวายโมเดลปั้นใหญ่ โดยจะทำเป็นไซส์พิเศษ ซึ่งมีงานวิจัยเข้ามาเกี่ยวข้องและเป็นผลงานของนักศึกษา

- คณะศิลปศาสตร์ นำเสนอศิลปศาสตร์พิลาส “บวร” การรวบรวมผลงานการบริการวิชาการของ คณะระหว่าง บ้าน ชุมชน วัด และ โรงเรียน โดยคณะศิลปศาสตร์จะเน้นนิทรรศการมีชีวิตเป็นหลัก โดยทุกจุดสามารถร่วม ทำกิจกรรมและสามารถนำกลับติดตัวไปได้ด้วย

- สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอผลงาน จำนวน 3 ผลงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เชิงพื้นที่ “จากอัตลักษณ์ท้องถิ่น สู่ความมั่นคงทางอาชีพ” ประกอบด้วย ผลผลิตการแปรรูปจากหน่อกล้วย โมเดลการ ออกแบบทางภูมิสถาปัตยกรรม พื้นที่เกาะเกร็ด เครื่องตรวจวัดความหวานเมล่อนด้วยเทคนิคอินฟราเรดย่านใกล้ ทุนเดิมจากสามเรือน และทับน้ำ (โมเดล) วิถีชุมชนมอญ นำเสนอ สบู่ออกกำลังกาย สไบมอญลายใหม่ และยาต้ม ไม้เมืองมอญ พร้อมข้อมูลอัตลักษณ์วิถีชุมชนมอญ และผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลนานาชาติ จำนวน 10 ผลงาน

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ให้คณะกลับไปทบทวนแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องและตรงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความต่อเนื่องและเป็นแนวทางเดียวกัน โดยจะขออนัดประชุมประธานการจัดนิทรรศการ มาประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบของงานและกลั่นกรองผลงานที่จะนำเสนออีกครั้งในเดือนตุลาคม 2563

6) คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และจัดเตรียมอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ยังไม่มีคืบหน้าในการดำเนินการ เนื่องจากต้องรอข้อมูลที่ชัดเจนเรื่องจำนวนการเชิญผู้ร่วมงานจาก ทุกส่วนงานว่ามีจำนวนเท่าใด และยืนยันพื้นที่ในการดำเนินงานตามเดิม ทั้งนี้ ได้มีการปรับลดงบประมาณตามมติสภา มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

7) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโซเชียลมีเดีย

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานว่า คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโซเชียลมีเดีย ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายโซเชียลมีเดีย ในส่วนของการประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยติดตั้งป้ายไวน์วอลล์ 4 ศูนย์พื้นที่ และติดตั้งเรียบร้อยแล้ว 3 ศูนย์พื้นที่ คือ ศูนย์ พระนครศรีอยุธยา หันตรา บริเวณด้านหน้าริมถนนสายเอเชีย และบริเวณด้านหลังของมหาวิทยาลัย ส่วนศูนย์ พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ติดตั้งบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย (แยกโรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา) และด้านข้าง ฝั่งห้องออกกำลังกายฟิตเนส ศูนย์สุพรรณบุรี ติดตั้งบริเวณถนนด้านหน้ามหาวิทยาลัย และศูนย์นนทบุรี ติดตั้งบริเวณ ด้านหน้ามหาวิทยาลัยทั้งเขตเหนือและเขตใต้ นอกจากนั้นยังได้จัดทำแบนเนอร์นี้บดถอยหลังการรับเสด็จฯ ใน facebook fanpage และกลุ่ม Line ของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ในทีวีดิจิตอล บริเวณหน้าอาคารบูรณมงคล ชั้น 1 – ชั้น 7 ป้ายประชาสัมพันธ์ LED รวมทั้งการจัดทำคลิปเสียงประชาสัมพันธ์ทุกต้นสัปดาห์ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงราชชมงคล วิทยุบุรี 89.5Mhz และในส่วนของ การติดต่อสื่อมวลชน งานสื่อสารองค์กรฯ กองกลาง ได้ดำเนินการประสานงานเบื้องต้น กับร้านวสันต์สตูดิโอ เพื่อมาบันทึกภาพในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ส่วนการเชิญสื่อมวลชนมาร่วมทำข่าว การบันทึกภาพนิ่ง ต่าง ๆ จะประสานไปยังกองงานในพระองค์ฯ อีกครั้ง ในส่วนของจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ บริเวณชั้น 2 ได้มีการปรับ

พื้นที่เพื่อลดพื้นที่ให้กับฝ่ายจัดนิทรรศการฯ ได้เพิ่มเนื้อหามากยิ่งขึ้น และเปิดช่องทางให้พระองค์ท่านได้เสด็จ ณ ห้องสรวง ส่วนประวัติของมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) รายงานการเตรียมความพร้อมของฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และมีพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบบริเวณหน้าตึกอาคารบูรณมงคล ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดพื้นที่ในการติดตั้งทีวีไว้จำนวน 6 ตัว ชุดลำโพง จำนวน 4 ใบ ติดตั้งบริเวณต้นที่จะแสดงภาพบรรยากาศให้ผู้รับเสด็จ ได้รับชมภาพบรรยากาศการเสด็จของพระองค์ท่าน ในส่วนของประรำพิธีมีชุดอุปกรณ์แยกต่างหาก และมีกล้องจำนวน 2 ตัว เพื่อเก็บภาพบรรยากาศและตามเสด็จ โดยว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ และจะแจ้งชื่อผู้ดำเนินการให้รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ทราบต่อไป ส่วนบริเวณที่มีการจัดแสดงนิทรรศการ ชั้น 2 จะมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ไว้ให้ จำนวน 1 ชุด และบริเวณชั้น 4 จะไม่มีในเรื่องของการใช้เสียงจะมีเฉพาะกล้องตามเสด็จ เพียงอย่างเดียว และสำหรับพื้นที่ที่จะติดตั้งเพิ่มเติม คือ หอประชุมพระพิรุณระลีกโปรดเกล้า และคณะศิลปศาสตร์ โดยให้กระจายการประชาสัมพันธ์ทั้งสองส่วนนี้ให้ได้รับทราบ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ขอวางแผนการดำเนินการในส่วนนี้ก่อนและจะนำเสนอในที่ประชุมให้ทราบอีกครั้ง

8) คณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดหารายได้ทูลเกล้าถวาย

เนื่องจากประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดหารายได้ทูลเกล้าถวาย รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) ติดราขการ จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินการแทน มีรายละเอียดดังนี้

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เปิดบัญชีได้เปิดบัญชี ธ.กรุงไทย ชื่อบัญชี “ราชมงคลสุวรรณภูมิ ทูลเกล้าถวายเงิน” เลขที่บัญชี 128 - 063106 - 6 เพื่อรองรับเงินทูลเกล้าถวาย เรียบร้อยแล้ว และกองคลังได้ทำหนังสือเชิญชวนผู้บริจาค ได้แก่ บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ ผู้ที่มีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ มีผู้บริจาคเงินมาแล้ว มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายนามผู้ร่วมทูลเกล้าฯ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นายฐิตินพ พันธ์วิเชียร	50,000	นายกสมาคมศิษย์เก่า มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี
2	นายพัฒนา กันอำพล	50,000	อุปนายกสมาคมศิษย์เก่า มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี
3	นายอำพล แยมเยื่อน	50,000	อุปนายกสมาคมศิษย์เก่า มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

ทั้งนี้ ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า หากท่านใดที่ประสงค์จะขอใบลดหย่อนภาษีสำหรับผู้ทูลเกล้าถวายฯ และลดหย่อนภาษีสองเท่าโดยจะต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น และดำเนินการโอนเงินในบัญชีเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งให้กองคลังทราบภายใน 5 วันทำการ หลังจากนั้นกองคลังจะกรอกข้อมูลเข้าไปในระบบเพื่อประสานกับทางกรมสรรพากรต่อไป ในส่วนของกิตติมศักดิ์กำหนดไว้ว่าจะปิดรับข้อมูลภายในสิ้นเดือนกันยายน 2563 นี้ อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงาน หลังจากนั้นจะเปิดโอกาสให้กับทุกท่าน ตามจำนวนผู้เข้าฝ้าทูลเกล้าฯ จำนวน 38 ที่นั่ง และขอให้ประธานแต่ละชุดดำเนินการเสนอของบประมาณตามโครงการที่ได้รับจัดสรรได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

9) คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและรักษาความปลอดภัย

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) รายงานต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและรักษาความปลอดภัยได้เตรียมการซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ส่วนฝ่ายจรรยาบรรณนอกอาจจะต้องมีการประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ของทางจังหวัด และสถานีตำรวจ ทั้งนี้ อาจจะต้องมีการแต่งตั้ง

คณะกรรมการในส่วนนี้เพิ่มเติม เนื่องจากจุดต่าง ๆ ที่มีการรับเสด็จฯ ต้องมีบุคลากรแต่งกายด้วยชุดปกติขาว ยืนประจำจุดรับเสด็จฯ

10) คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการรับเสด็จ

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) กล่าวว่า เนื่องจากผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) ลาพักผ่อน จึงขอเสนอผลการดำเนินการคณะกรรมการฝ่ายเตรียมการรับเสด็จแทน มีรายละเอียดดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่และนักศึกษา ร่วมรับและส่งเสด็จ ประกอบด้วย องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา 6 คณะ 4 ศูนย์พื้นที่ จำนวน 500 คน วงดุริยางค์ที่ใช้จะเป็นของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ โดยจะมาทำการซ้อมก่อน ในวันจริง 1 วัน ส่วนเรื่องการแต่งกายจะต้องประสานงานกับทางโรงเรียนให้เหมาะสม เพื่อเทิดพระเกียรติ และจะได้จัดทำธงตามที่ท่านที่ปรึกษาได้เสนอในที่ประชุม ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเตรียมการรับเสด็จกับฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัยต้องทำงานร่วมกันและมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะนักศึกษาที่ตั้งแถวรับเสด็จขอให้ช่วยสอดส่องดูแลทุกพื้นที่และแจ้งเหตุทันที เมื่อมีเหตุการณ์ที่อันจะก่อให้เกิดกับการเสด็จพระราชดำเนิน และเส้นทางที่เสด็จพระองค์ท่าน ไม่มีพระราชประสงค์ให้นักศึกษามายืนรอนาน ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องประสานกับส่วนล่วงหน้าให้ดีจัดเวลาให้เหมาะสม และควรมีจิตอาสาสามารถร่วมถวายความปลอดภัย

11) คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้ประสานไปยังผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) ในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล ซึ่งการติดต่อและการประสานงานต่าง ๆ ในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้ประสานขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลสาธารณสุขจังหวัด ในการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาล

- จัดตั้งหน่วยแพทย์เคลื่อนที่พร้อมรถพยาบาล และรถตู้มหาวิทยาลัย เพื่อสำรอง 1 คัน ณ หอประชุม พระพิรุณ ระลึกโปรดเกล้า

- จัดตั้งหน่วยแพทย์เคลื่อนที่พร้อมรถพยาบาลติดตามขบวนเสด็จจากวังสระปทุมมามหาวิทยาลัย

- จัดตั้งหน่วยแพทย์เคลื่อนที่พร้อมรถพยาบาลติดตามขบวนเสด็จจากมหาวิทยาลัยไปวังสระปทุม

- จัดหน่วยแพทย์พระราชทาน พร้อมคัดกรองติดสติ๊กเกอร์ผู้มาร่วมงาน ณ หอประชุมพระพิรุณ ระลึกโปรดเกล้า

- จัดอุปกรณ์การแพทย์ เวชภัณฑ์ ห้องพยาบาล กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยเฉพาะเลือดกรุ๊ป บี พร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยจะประสานทำงานร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลในเขตพื้นที่

- เพิ่มเติมจุดคัดกรองบริเวณโรงแรมของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 จุด

12) คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานว่า ในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน การจัดวางรูปแบบรายงานได้กำหนดรูปแบบไว้เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างและติดต่อร้านค้า ส่วนการประสานงานการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ขออนุญาตแจ้งข้อมูลให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่าในเดือนตุลาคม 2563 ผมจะเข้าไปนำเสนอการเตรียมความพร้อมที่พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน ท่านใดที่จะฝากเรื่องหารือหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งมาได้โดยตรงที่ผมตามหัวข้อหรือตามคณะกรรมการแต่ละชุด

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้มึระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นพอสมควร อาทิเช่น คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรมีการจัดแสดงตู้โชว์ปลาแรด เพราะฉะนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการเลี้ยงก่อนล่วงหน้า เนื่องจากปลาแรดต้องมีการปรับตัวหากต้องเลี้ยงในตู้โชว์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้ประธานคณะกรรมการแต่ละชุดติดตามผลการดำเนินการอย่างใกล้ชิดโดยตรวจสอบจากระยะเวลาที่เหลือในการเตรียมความพร้อมเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563 ในวันพุธที่ 28 ตุลาคม 2563 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.2 มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวริยะ) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2563 นี้เป็นต้นไป มีรายละเอียดดังนี้

- รับสมัครเพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบกลาง (TCAS) ประจำปีการศึกษา 2564 โดยรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 – 5 ปี จำแนกตามคณะ และสาขาวิชา จำนวน 4 รอบ (รายละเอียดอยู่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)

- รับสมัครเพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ จำแนกตามคณะ และสาขาวิชา โดยสามารถรับสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ admissions.rmutsb.ac.th หรือสมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย (รายละเอียดอยู่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานทราบแล้ว

5.3 การจัดการเรียนการสอนในวันพุธช่วงบ่าย

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) ขออนุญาตหารือในที่ประชุมเรื่องการจัดการเรียนการสอนในวันพุธ (ช่วงบ่าย) ซึ่งแต่เดิมมหาวิทยาลัยให้จัดการเรียนการสอนในวันพุธช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 14.00 น. - 16.00 น. เพื่อให้เป็นชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษา เนื่องจากในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยไม่ได้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาในวันพุธเท่าที่ควร ซึ่งทำให้นักศึกษาเสียชั่วโมงว่างไป จึงเห็นควรให้เพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนในวันพุธช่วงบ่าย และขอหารือในที่ประชุมในเรื่องดังกล่าว

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวว่า คณะศิลปศาสตร์เห็นด้วยหากจะมีการเปลี่ยนแปลงแต่อาจจะต้องเปลี่ยนแปลงในปีการศึกษาต่อไป เนื่องจากในส่วนของกิจกรรมนักศึกษาของคณะมีการกำหนดจัดกิจกรรมให้นักศึกษาในวันพุธตอนบ่ายเรียบร้อยแล้ว

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุภูมิ ตุ่มทอง) กล่าวว่า ขอให้มีการบริหารงานด้านกิจกรรมนักศึกษาให้ครอบคลุม โดยจะต้องมีการจัดรูปแบบตารางการเรียนของนักศึกษาให้เหมาะสม เนื่องจากคณะแต่ละคณะมีนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาแตกต่างกันและอาจจะมีผลกระทบในเรื่องการจัดการเรียนการสอนของวิชาศึกษาทั่วไป

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) กล่าวว่า ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วงบ่ายวันพุธทั้ง 3 ศูนย์พื้นที่ ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แต่มีศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี ที่ปฏิบัติตามในบางครั้ง เนื่องจากจำนวนนักศึกษาและจำนวนห้องเรียนมีจำนวนมาก ซึ่งมีความจำเป็นต้องเรียนในช่วงบ่ายวันพุธ แต่หากมีการจัดกิจกรรมก็ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แต่ถ้าหากวันพุธช่วงบ่ายไม่มีกิจกรรมอาจารย์จะใช้ชั่วโมงว่างดังกล่าวในการเรียนการสอนชัดเจน ทั้งนี้ เห็นควรให้มีการบริหารจัดการเรื่องกิจกรรมนักศึกษาและเรื่องจัดการเรียนการสอนในวันพุธช่วงบ่ายควบคู่กัน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุนทเลชกะ) กล่าวว่า ในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เวลาที่มีการเรียกประชุมหัวหน้าสาขาก็จะเรียกประชุมในวันพุธช่วงบ่าย ซึ่งปัญหาที่พบเกิดจากอาจารย์บางท่านที่เป็นสายวิชาการ เวลาที่ขออนักศึกษาไปทำกิจกรรมอาจารย์จะไม่ให้นักศึกษาไป จึงเห็นควรให้คงชั่วโมงว่างในวันพุธช่วงบ่ายไว้

นางสาวเสนธ์ บัวสนิท รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร กล่าวว่า เห็นด้วยกับทุกคณะที่นำเสนอ ซึ่งในส่วนของคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ หากมีกิจกรรมนักศึกษาทางคณะจะส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง และการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ทางกองพัฒนานักศึกษาจะจัดในวันพุธช่วงบ่าย จึงมีความเห็นว่าควรให้เว้นชั่วโมงว่างในวันพุธช่วงบ่ายไว้ในการบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษาไว้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และที่ประชุมเห็นควรให้คงชั่วโมงการจัดการเรียนการสอนในช่วงบ่ายวันพุธไว้ตามเดิม ทั้งนี้ ต้องมีการส่งเสริมนักศึกษาในเรื่องของการจัดกิจกรรมนักศึกษา และการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ Soft skill ในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาต่อไป

5.4 การติดตามการใช้งบประมาณรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) ขออนุญาตหารือในที่ประชุมเรื่องการติดตามการใช้งบประมาณในการก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และห้องนายกสภามหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ และโครงการปรับปรุงห้องที่ประทับชั้น 3 เพื่อ

5.4 การติดตามการใช้งบประมาณรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) ขอรื้อในที่ประชุมเรื่องการติดตามการใช้งบประมาณในการก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และห้องนายกสภามหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ และโครงการปรับปรุงห้องที่ประทับชั้น 3 เพื่อรับเสด็จฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นการประกวราคา ช่วงระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน อาจจะทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายและการรับเสด็จฯ ทั้งนี้ จึงขอรื้อที่ประชุมในเรื่องดังกล่าว

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการใช้งบประมาณรายการสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการใช้งบประมาณไปพลางก่อน อาจจะมีผลกระทบกับการก่อสร้างหลายรายการ ซึ่งกองคลังจะนัดประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2563 นี้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เห็นควรให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดประชุมหารือกับกองกลาง และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว สิ่งสำคัญจะต้องให้ผู้รับจ้างเสียก่อน และหากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วจะต้องหาผู้รับจ้างให้ได้เร็วที่สุด โดยให้คำนึงถึงระยะเวลาการก่อสร้างเป็นหลัก

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะยอม) กล่าวเพิ่มเติมว่า ฝากเรื่องของการปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในวันรับเสด็จฯ จะใช้ห้องดังกล่าวเป็นห้องฉายพระรูป ขอให้ดำเนินการให้สอดคล้องกันด้วย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนจัดทำตารางรายการสิ่งก่อสร้างงบลงทุนทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ โดยแบ่งเป็น ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละรายการ งบประมาณการดำเนินการ ผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการจ้าง ผู้ตรวจรับงาน งวดงานมีการแบ่งงวดงานอย่างไรให้ครอบคลุมทุกรายการ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวชฎาธร พยอม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม